**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***

**Obiectivul tematic 9 - *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***

**Prioritatea de investiții 9.iv - *Creşterea accesului la servicii accesibile, durabile şi de înaltă calitate, inclusiv asistenţă medicală şi servicii sociale de interes general***

**Obiective specifice**

**4.12 *Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității***

**4.13** ***Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**”Prima cameră” – Instrumente inovative**

**pentru integrarea socio-profesională a tinerilor**

**care părăsesc sistemul de protecție specială**

***AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12 si OS 4.13***

***Septembrie 2019***

**Cuprins**

[**CAPITOLUL 1.** 3](#_Toc509817791)

[**1.1 Informații generale** 3](#_Toc509817792)

[**1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate** 7](#_Toc509817793)

[**1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare** 7](#_Toc509817794)

[**1.4. Tipuri de activități eligibile** 8](#_Toc509817795)

[**1.5. Teme secundare FSE** 9](#_Toc509817796)

[**1.6. Teme orizontale** 11](#_Toc509817797)

[**1.7. Tipurile de solicitanți eligibili** 12](#_Toc509817798)

[**1.8. Perioada de implementare a proiectelor** 13](#_Toc509817799)

[**1.9. Grup țintă** 13](#_Toc509817800)

[**1.10. Indicatori specifici de program** 14](#_Toc509817801)

[**1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte** 15](#_Toc509817802)

[**1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 16](#_Toc509817803)

[**1.12.1. Valoarea maximă a proiectului** 16](#_Toc509817804)

[**1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor** 16](#_Toc509817805)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 17](#_Toc509817806)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor** 17](#_Toc509817807)

[**2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor** 17](#_Toc509817808)

[**2.1.2. Capacitatea financiară** 17](#_Toc509817809)

[**2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice** 17](#_Toc509817810)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 18](#_Toc509817811)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 18](#_Toc509817812)

[**2.3.1. Reguli generale și specifice de decontare** 26](#_Toc509817813)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 26](#_Toc509817814)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 27](#_Toc509817815)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 27](#_Toc509817816)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 27](#_Toc509817817)

[**Anexe** 28](#_Toc509817818)

# **CAPITOLUL 1.**

## **1.1 Informații generale**

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Ţară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020[[1]](#footnote-1), cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului şi cu Programul Naţional de Reformă[[2]](#footnote-2), privind accelerarea reformelor în sectorul sănătății și continuării reformei asistenței sociale, intervențiile din cadrul *Priorității de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general* se vor concentra pe dezinstituționalizarea copiilor prinînchiderea centrelor de plasament clasice și prin asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, prin dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii separării de familie.

La nivel anului 2015, conform datelor furnizate de DGASPC, numarul tinerilor cu varsta intre 16 si 26 de ani ingrijiti in sistemul rezidential de protectie a copilului, era de 4.391 persoane. Iesirea din sistem timpurie si brusca (18 – 20 ani) fara deprinderi dobandite de viata independenta si fara o perioada de tranzitie de la sistemul institutionalizat catre integrarea socio-profesionala, face din tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului, un grup vulnerabil. O cauza posibila a esecului de integrare este data de numarul mare de ani petrecuti in institutii, la care se adauga si calitatea ingrijirii oferite aici.

Conform unui studiu publicat de Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie in 2016, perioada medie pe care o petrece un copil in sistemul de protectie speciala este de 7,5 ani. Unul din cinci copii din sistemul de îngrijire rezidenţială, cu vârste între 15 şi 27 de ani, şi-a petrecut întreaga viaţă într-o instituţie şi aproape unul din trei copii şi-a petrecut 90% din viaţă în sistem. Lipsirea copiilor de un mediu familial adecvat reduce şansele lor de a reuşi în viaţă şi limitează dezvoltarea personală şi profesională completă.

O alta componenta ce influenteaza dramatic viitorul tanarului este tipul serviciului rezidential din care provine, in conditiile in care, in continuare, aproape 50% din copiii din sistemul rezidential de protectie sunt ingrijiti in centre de mari dimensiuni, cu medii de peste 50 de copii per unitate.

Conform legii, copilul separat temporar sau definitiv de parinti beneficiaza de protectie speciala in cadrul serviciilor de tip familial sau rezidential pana la implinirea varstei de 18 ani. La cerere, un tanar din sistemul de protectie speciala, care a implinit vasta de 18 ani, dar alege sa isi continue studiile, poate ramane in sistem pana la finalizarea ultimei forme de invatamant de zi, dar nu mai tarziu de varsta de 26 de ani.

În procesul de modernizare a sistemului național de asistență socială realizat în ultimii 15 ani, au fost reglementate și implementate măsuri speciale pentru creșterea gradului de incluziune socială pentru aceste persoane, inclusiv prin crearea unui compartiment responsabil cu coordonarea implementării strategiei naţionale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie a copilului, elaborarea, evaluarea și monitorizarea politicilor de integrare socială a tinerilor care au părăsit sistemul de protecție specială, inclusiv monitorizarea aplicării de către consiliile locale şi de agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă a măsurilor prevăzute de Legea 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale.

Programele dezvoltate si implementate pana in acest moment, in special de catre furnizorii privati de servicii au reusit doar punctual si pentru un numar relativ mic de tineri, sa faca tranzitia de la un sistem institutionalizat catre viata independenta. De aceea pentru o tranzitie sustenabila, e nevoie de crearea unui strategii de exit aplicabil unitar pentru toti tinerii care parasesc sistemul rezidential si care sa faca trecerea treptata si monitorizata de la sistemul de protectie catre viata independenta.

Caracteristica principala a tinerilor care au părăsit sistemul de protecție specială este data de urmarile perioadelor lungi de institutionalizare. Fiind intrati in sistem in urma cu chiar 15 – 20 de ani, copiii si tinerii din sistemul de protecție specială sunt definiti de o inadaptare la viata din afara sistemului, in special prin lipsa deprinderilor dobandite din experientele de viata timpurii. La iesirea din sistem, aceste deficiente se traduc prin lipsa deprinderilor sociale, respectiv prin incapacitatea de a interactiona corect cu autoritatea si incapacitatea inclusiv în dificultatea de a gasi si pastra un loc de munca. Din aceasta cauza, tinerii care parasesc sistemul rezidential de protecție a copilului, raman de cele mai multe ori in afara oricarei forme angajare sau beneficii sociale, fiind usor atrasi in grupuri infractionale (furturi, prostitutie) si continuand cercul vicios al saraciei si institutionalizarii, au un risc crescut de excluziune socială: de a intra în categoria persoanelor fără adăpost, de a deveni victime alte traficului de ființe umane etc.

Potrivit datelor Institutului National de Statistica, la 1 ianuarie 2015, populaţia totală a României era de 19.870.647 locuitori (în scădere constantă din 1999), dintre care aproximativ 3,7 milioane erau copii. În perioada 2000 - 2015, numărul copiilor protejaţi în centre de plasament publice a scăzut de la 53.335 la 20.291, iar numărul copiilor protejaţi in cadrul serviciilor de tip familial, a ajuns la 36.988.

Conform statisticilor Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, la 31 decembrie 2015 functionau 1.148 servicii de tip rezidenţial publice şi 344 servicii de tip rezidenţial ale organismelor private acreditate. Din totalul celor 1.492 servicii de tip rezidenţial, un număr de 352 servicii (331 servicii de tip rezidenţial publice şi respectiv 21 servicii de tip rezidenţial private) erau destinate copiilor cu dizabilităţi.

Conform statisticii, 4.979 de copii aflati in prezent in sistemul rezidential de protectie a copilului au intre 15 si 18 ani si 1.897 au peste 18 ani. Desi abandonul scolar pentru copiii din sistemul rezidential este relativ mic, aproape 30% din copiii si tinerii din ambele categorii sunt incadrati in invatamantul special sau se afla in invatamantul de tip „a doua sansa”.

In ce priveste impartirea pe categorii de servicii, la sfârşitul anului 2015 funcţionau 197 centre de plasament, 716 de case de tip familial si 404 apartamente care sunt institutii publice sau administrate privat de organisme private acreditate.

Dintre cele 197 de centre de plasament, 98 sunt institutii de tip vechi/clasice, iar celalalte 99 sunt restructurate, modulate. Atat centrele de plasament clasice cat si cele modulate au, in medie, cate 50 de beneficiari. Serviciile rezidentiale ale organismelor private acreditate reprezinta aproximativ 24% din toate serviciile de tip rezidential.

Tot conform datelor ANPDCA, la sfarsitul anului 2015, servicii de tip rezidential in **apartamente** sunt disponibile in 27 de judete si cele sase sectoare ale capitalei, dar numarul acestora variaza intre 2 si 29 la nivel de judet. De asemenea, **casele de tip familial** sunt disponibile in toata tara, mai putin in doua sectoare din Bucuresti (3 si 4). La fel ca in cazul apartamentelor, acestea sunt distribuite inegal in teritoriu, variind intre 1 si 62 de case de tip familial per judet. Ca efect, peste 40% din cele 716 de case de tip familial din tara sunt situate in sase judete: Alba, Arad, Bacau. Bihor, Maramures si Mures.

Ceea ce arata statistica mentionata mai sus este ca la nivelul distributiei teritoriale exista un mix de servicii de tip rezidential dezvoltat neunitar. Astfel, in timp ce in unele judete predomina centrele de plasament clasice si/sau modulate (in special Prahova, Sibiu si Valcea), alte judete furnizeaza in principal ingrijire in case de tip familial si apartamente (Mures, Maramures, Giurgiu, Braila si Alba).

**Raportul de țară din 2018 privind România** care însoţeşte documentul COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ ȘI EUROGRUP - Semestrul european 2018, retine ca furnizarea serviciilor sociale rămâne fragmentată și depinde într-o măsură tot mai mare de capacitatea financiară a municipalităților. Există un nivel redus de coordonare între organismele naționale, locale, cele publice și cele private în ceea ce privește furnizarea serviciilor, iar acoperirea serviciilor sociale este limitată, în special în zonele rurale. Anumite servicii, cum ar fi serviciile de îngrijire pe termen lung sau cele de consiliere sunt furnizate în principal în marile orașe. Efectivele de personal variază considerabil între marile orașe și comunitățile rurale, în multe localități neexistând niciun asistent social. Nu există legături sistematice între serviciile sociale și cele de ocupare a forței de muncă, iar politicile active pe piața muncii nu sunt adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor de asistență socială.

**Programul Operational Capital Uman 2014- 2020**, Axa Prioritara 4 *Incluziunea sociala si combaterea saraciei* vizeaza explicit integrarea sociala a grupurilor vulnerabile, fiind demonstrat ca saracia extrema si marginalizarea se afla intr-un raport de conditionalizare reciproca. Tinerii care parasesc sistemul de protectie speciala reprezinta unul dintre grupurile cu cel mai ridicat grad de vulnerabilitate, avand nevoie de o abordare integrata si incluziva in efortul de integrare socio-profesionala. Serviciile sociale destinate tinerilor care conform statisticilor (UNICEF, 2016, Copiii din sistemul de protectie a copilului) au trait in medie mai mult de 65% din viata in sistem si nu detin abilitati de viata independenta, sunt fie inexistente fie inaccesibile sau greu accesibile. **In cadrul grupului de tineri care parasesc sistemul de protectie speciala, se regasesc si alte grupuri (tineri de etnie roma, tineri cu dizabilitati, tineri aflati in abandon scolar), a caror vulnerabilitate este accentuata de starea de post-institutionalizare.**

Accesul la serviciile de sanatate este conditionat direct de capacitatea de a accesa serviciile sociale sau de incadrarea in munca. De acceea, abordarea integrata, prin interventiile POCU contribuie la atingearea tintelor asumate de catre Romania prin **Programul National de Reforma**, precum si la implementarea eficienta a strategiilor relevante din domeniu prin: cresterea numarului de persoane apartinand grupurilor vulnerabile care au depasit situatia de vulnerabilitate si asigurarea tranzitiei de la sistemul de ingrijire de tip institutionalizat catre servicii oferite la nivelul comunitatii.

**Programul National de Reforma 2016** cuprinde un capitol dedicat Incluziunii Sociale si reducerii saraciei bazat pe patru directii de actiune, intre care intreruperea ciclului inter-generational al saraciei. Intre masurile promovate, actiunea 16.4 se refera la Insertia socio-profesionala a tinerilor din sistemul de protectie speciala. Astfel, se arata in cadrul actiunii, gestionarea cu succces a tranzitiei tinerilor care parasesc sistemul de protective sociala poate duce la evitarea costurilor ridicate specific interventiilor sistemului public in aceasta arie de actiune si in plus, ar permite tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala sa aduca o contributie economica pozitiva.

**Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020** a fost adoptată prin HG 383/2015. Propunerile de intervenții pentru reducerea sărăciei subliniaza necesitatea integrarii grupurilor vulnerabile, inclusiv a tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala, prin politici orientate catre persoane pe componenta de ocuparea fortei de munca, servicii sociale, educatie, sanatate, locuire si participare sociala.

**Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilui pentru perioada 2014-2020** specifica, in capitolul privitor la copiii din sistemul de protectie speciala ca tinerii care parasesc sistemul de protectie speciala dupa implinirea varstei de 18 ani reprezinta o categorie vulnerabila, expusa riscului de excluziune ocupationala si sociala din cauza disponibilitatii reduse a serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta. Lipsiti de sprijinul familiei si fara deprinderile necesare pentru integrare socio-profesionala, acesti tineri nu beneficiaza adesea nici de servicii sociale de consiliere si asistenta in gasirea unui loc de munca sau suport pentru asigurarea unei locuinte sociale. De altfel, strategia stabileste ca obiectiv specific pentru perioada mentionata continuarea tranzitiei de la ingrijirea institutionala a copiilor la ingrijire comunitara prin revizuirea cadrului legal care vizeaza conditiile de mediu favorabil formarii deprinderilor de viata indepedenta.

Integrarea tinerilor în societate, în vederea unei vieți active, precum și valorificarea întregului lor potențial, cu scopul de a asigura calitatea vieții, reprezintă elemente esențiale pentru reducerea riscului de excluziune socială și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare durabilă.

## **1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

* **Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***
* **Prioritatea de investiții 9.iv - *Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile şi de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală şi servicii sociale de interes general***

**Obiective specifice**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice, respectiv:

**Obiectiv specific 4.12 *Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității***

**Obiectiv specific 4.13** ***Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă***

**Rezultate așteptate**

* Număr redus de copii și tineri (cu vârsta de până la 18 ani) instituționalizați
* Noi servicii oferite la nivelul comunității în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității
* Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale

## **1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare**

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip **competitiv** cu termen limită de depunere, destinat atât regiunile mai puțin dezvoltate (Nord Est, Nord Vest, Centru, Vest, Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est) cât și regiunii mai dezvoltate (București – Ilfov).

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_\_\_** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## 

## **1.4. Tipuri de activități eligibile**

*În vederea realizării OS vizate vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:*

In vederea realizarii obiectivului tematic 09 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, prioritatea de investitii 9iv din Programul Operational Capital Uman 2014- 2020 urmareste *Cresterea accesului la servicii accesibile, sustenabile si de inalta calitate inclusiv asistenta medicala si servicii sociale si de interes general* , inclusiv pentru tinerii care parasesc sau urmeaza sa paraseasca sistemul de protectie speciala si care reprezinta unul dintre grupurile cu cel mai ridicat grad de vulnerabilitate, avand nevoie de o abordare integrata si incluziva in efortul de integrare socio-profesionala.

În acest context, vor fi susţinute din FSE următoarele tipuri de acţiuni:

• Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziţiei de la servicii de îngrijire instituţionalizate către servicii la nivelul comunităţii, inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

O atenţie specială va fi acordată măsurilor de facilitare a integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională, de formare profesională sau de reîntoarcere în sistemul educaţional etc.

• Sprijin pentru furnizarea programelor de asistență tinerilor (cu vârsta până la 18 ani sau până la 26 ani dacă urmează programe de educație/formare) din instituțiile de tip rezidențial în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă și după părăsirea sistemului de protecție, prin dezvoltarea de programe complexe și de integrare socio-economică la nivelul comunității, care să promoveze inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri local (ex. locuințe protejate, locuinţe sociale, apartamente de tip familial, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii comunitare de sănătate și asistență socială integrate, centre de tip respiro etc.), inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

**În vederea realizării OS 4.12 si OS 4.13 si pentru realizarea acțiunilor eligibile prezentate mai sus, vor fi susținute din POCU următoarele activități eligibile:**

**Activitatea** 1 *Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani* **(activitate relevantă și obligatorie)**

Se are în vedere furnizarea unui sistem complex de servicii sociale/medicale/socio-medicale destinat copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copilului și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizate de protecție a copilul în ultimii 4 ani. În cadrul acestei activități se are în vedere dezvoltarea și implementarea unor planuri individualizate de sprijin prin acordarea de servicii sociale/servicii medicale/servicii medico-sociale destinate grupului țintă.

În cadrul acestei activități pot fi finanțate, fără la a se limita la acestea, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, servicii comunitare de sănătate și asistență socială integrate, orice alte servicii sociale definite conform Nomenclatorului serviciilor sociale (HG867/2015 cu modificările și completările ulterioare). Un accent deosebit va trebui acordat acelor servicii sociale/medicale/socio-medicale în vederea dobândirii abilităților de viață independentă, inclusiv servicii de consiliere psihologică.

Se pot avea în vedere inclusiv servicii de acompaniere/suport individualizată sau de grup în vederea facilitării integrării sociale a persoanelor provenite din sistemul instituționalizat de protecție a copilului.

**Activitatea 2** *Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani* **(activitate relevantă și obligatorie)**

Se are în vedere dezvoltarea unui program integrat de măsuri menite să asigure integrarea pe piața muncii acopiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani. Se are în vedere realizarea unui program individualizat de sprijin în vederea integrării pe piața muncii axat pe furnizarea de servicii de consiliere și orientare pe piața muncii, servicii de formare profesională sau sprijin pentru reîntoarcerea în sistemul de educație, etc.

**Activitatea 3** *Sprijin acordat tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților* **(activitate obligatorie)**

Aceasta activitate presupune furnizarea timp de maxim 2 ani, a unui model de servicii integrate destinate nevoilor specifice ale tinerilor care vor parasi sistemul de protectie al copilului (18+) din grupul tinta selectat, conform unei metodologii elaborate in cadrul acestei activitati.

Tinerilor 18+ li se va oferi un pachet de servicii, care pe langa serviciile sociale, de ocupare, educationale, psihologice mentionate mai sus, va include si servicii de locuire prin „**Prima camera”** (asigurarea platii chiriei si utilitatilor pentru o camera si dependite cu destinatia locuinta pentru fiecare tanar 18+ din grupul tinta).

Finanțarea acordată va cuprinde cheltuielile pentru inchirierea unei camere pentru fiecare tanar 18+ din grupul tinta, precum si cheltuielile aferente utilităților pentru perioada de 2 ani. Decontarea cheltuielilor cu chiria pentru închirierea unei camere și cheltuielile cu utilitățile se va realiza pe bază de costuri reale, astfel cheltuielile cu chiria se vor fundamenta pe categoria de cheltuială MySMIS - *5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație* iar cheltuielile cu utilitățile se vor fundamenta pe categoria de cheltuială MySMIS - *43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului.* Titularul contractului de închiriere a camerei destinate persoanei din grupul țintă va fi solicitantul sau partenerul care asigură această cheltuială.

***NB acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.***

**Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 24 de luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).**

**Solicitantul, in calitate de beneficiar al finantarii nerambursabile, este cel care isi va asuma si va asigura sustenabilitatea proiectului. In acest scop, solicitantul va transmite odata cu cererea de finantare si o *Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite*, declaratie prin care solicitantul isi asuma intreaga responsabilitate pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului.**

***Notă: Toate activitatile prezentate mai sus (A1-A3) sunt obligatorii.***

## **1.5. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

**În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la această temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.**

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 5% |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 06. Nediscriminare | 5% |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP4/ PI 9 iv.

**Aspecte privind inovarea socială**

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[3]](#footnote-3).

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 4 se intenționează utilizarea inovării sociale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

**Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:**

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

* + furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității, inclusiv prin voluntariat;
  + experimentarea unor noi relații de tip contractual între furnizorii publici de servicii sociale acreditați și/sau furnizorii privați de servicii sociale acreditați şi partenerii comunitari;
  + acordarea pachetului minim de servicii sociale destinat integrarii socio-profesionale a tinerilor din categoriile de risc de excluziune sociala;
  + activarea și implicarea structurilor comunitare consultative si a institutiilor relevante, în activitatea de integrare socio-profesionala a tinerilor din categoriile de risc de excluziune sociala;
  + acordarea de subvenții/ facilitati fiscale/ de impozitare pentru angajatorii care angajeaza tinerii care parasesc sistemul institutionalizat de protectie.
  + dezvoltarea unui pachet personalizat de servicii destinate copiilor si tinerilor care parasesc sau se pregatesc sa paraseasca sistemul de protectie a copilului care include servicii de locuire, educatie, ocupare, sanatate si dezvoltare personala, cu accent pe integrarea socio-profesionala a tinerilor din categoriile de risc de excluziune sociala, inclusiv prin parteneriate cu toți actorii implicați la nivel local.

## **1.6. Teme orizontale**

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun, în implementarea operațiunilor, aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum şi utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Copii si tinerii vor beneficia de pachete integrate de măsuri si servicii, majoritatea având ori o componentă de formare profesională/stagii/ucenicie sau educatie, în care sunt incluse module care oferă competențe sociale și cetățenești de protecție a mediului și respectarea egalității de șanse, astfel se vor iniția mici pași în informarea și educarea persoanelor asupra mediului.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

* Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Componenta de TIC va fi esentiala in toate activitatile proiectului, in sensul in care grupul tinta va fi alfabetizat digital in cadrul serviciilor furnizate, ca parte a pachetului integrat de servicii pe care il vor primi in vederea facilitarii ocuparii si integrarii socio-profesionale.

## **1.7. Tipurile de solicitanți eligibili**

## Autorități publice centrale și locale cu responsabilităţi în domeniu singure sau în parteneriat cu entități relevante

* Furnizori de servicii sociale în condițiile legii singuri sau în parteneriat cu entități relevante;

Prin entități relevante se înțeleg:

* Furnizori de formare profesională autorizați în condițiile legii;
* Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
* Furnizori de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă (consiliere/orientare și mediere pe piața muncii) acreditați în condițiile legii;
* Furnizori de servicii medicale autorizați în condițiile legii.

Pentru categoria de solicitant eligibil Furnizori de servicii sociale în condițiile legii și pentru partenerii entități relevante, odată cu transmiterea Cererii de finanțare se vor încărca și autorizațiile/acreditările care atestă categoria de solicitant/partener eligibil.

## **1.8. Perioada de implementare a proiectelor**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activității și sub-activităților incluse în proiect.

## **1.9. Grup țintă**

Grupul țintă eligibil este format din:

* Persoane institutionalizate: copii si tineri (cu vîrsta minimă de 16 ani împliniți la momentul intrării în operațiune)
* Persoane care au parasit sistemul de protectie în ultimii 4 ani (cu vîrsta maximă de 25 de ani la momentul intrării în operațiune);

Valoarea minima a grupului tinta este de 50 de persoane, copii si tineri.

Din grupul țintă copii si tineri care au parasit sau se pregatesc sa parasesca sistemul de protectie a copilului, accentul se va pune pe tinerii aflati in categorii de risc: copii si tineri cu dizabilitati, tineri care au abandonat scoala sau se afla in risc de abandon scolar, tineri care au urmat perioade lungi de institutionalizare etc si care din aceste motive au dificultati in a se integra pe piata muncii si in societate.

In timpul procesului de identificare a grupului țintă se va folosi o abordare care să garanteze o respectare a egalității de șanse a beneficiarilor direcți.

**NB** Unele sub-activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

Apartenența la grupul țintă se va dovedi la data intrării persoanei respective în proiect, prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a reprezentantului legal / institutiei abilitate sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** în funcție de domiciliul/ locuirea grupului țintă vizat prin proiect.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activităţile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menţionate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## **1.10. Indicatori specifici de program**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de rezultat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| **Cod** | **Regiune**  **de**  **dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă**  **solicitată** | **Cod** | **Regiune**  **de**  **dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă**  **solicitată** |
| **4S52** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial | **Ținta minima este de 35% din valoarea indicatorului 4S59** | **4S59** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii |  |
| **4S211** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) |  | **4S213** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii/persoane cu dizabilități/vârstnici |  |
| **4S203** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Servicii comunitare funcționale (din care: din zona rurală), din care: Servicii medicale / Servicii sociale /Servicii socio-medicale/ Servicii educaționale | **100% din 4S206** | **4S206** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate  Regiune dezvoltată | Servicii comunitare (din care: din zona rurală), care beneficiază de sprijin, din care: Servicii medicale / Servicii sociale / Servicii socio-medicale / Servicii educaționale | - |

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU si in Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

## **1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.12, 4.13 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **23.000.000,00 euro**, repartizat la nivelul regiunilor de dezvoltare dupa cum urmeaza:

* **21.000.000,00 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunilor mai puţin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) din care** cofinanțareaUE este **17.850.000,00** **euro** (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **3.150.000,00 euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).
* **2.000.000,00 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunii dezvoltate (București-Ilfov), din care** cofinanțareaUE este de **1.600.000,00** **euro** (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **400.000,00** **euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

**NB** În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivel regional, la nivelul unei singure regiuni de dezvoltare (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia și București Ilfov*) (element de eligibilitate).

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza în funcție de domiciliul/reședința beneficiarilor din grupul țintă.

## **1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoeuro aferent lunii……… 2019, respectiv **1 EURO = ………… RON**, disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

### **1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului**

* **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000,00 euro.**

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de **costuri reale,** aferente fiecărei activități/sub-activităților aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri cu utilitățile etc.).

### **1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

## **2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor**

### **2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

### **2.1.2. Capacitatea financiară**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – Condiții specifice**

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentulOrientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

**2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente  managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesional? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesional? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesionala, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului tinta, psiholog etc.)   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 104- Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Licențe si software * Multiplicare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | | * Concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice * Licențe şi softuri |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| 26 Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii | 91 Subvenții | | * Subvenții pentru grupul tinta * Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor * Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități) |
| 94-Burse | | * Burse sociale |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule * Diverse bunuri mobile şi imobile |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | * Utilități:   o apă şi canalizare;  o servicii de salubrizare;  o energie electrică;  o energie termică şi/sau gaze naturale;   * telefoane, fax, internet, acces la baze de date; * servicii poștale şi/sau servicii curierat. * Servicii de administrare a clădirilor:   o întreținerea curentă;  o asigurarea securității clădirilor;  o salubrizare şi igienizare.   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   o întreținere echipamente;  o reparații echipamente;  o întreținere mijloace de transport;  o reparații mijloace de transport.   * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale): * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 210 - costuri calificare nivel 2 | |  |
| 211 - costuri calificare nivel 3 | |  |
| 212 - costuri calificare nivel 4 | |  |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;   Instalații tehnice;   Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru);   Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale.   * + Alte echipamente:   o Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul;  o Cablare rețea internă;  o Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități;  o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale;  o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;   Energie electrică." |
| **Cheltuieli indirecte**  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | 44-cheltuieli indirecte conform art.68 | | 166-cheltuieli indirecte conform art.68 | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar   alte activități de informare şi publicitate |
| |  | | --- | | Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul. | | | | |

**2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect**

1. In cadrul serviciilor integrate acordate copiilor si tinerilor, se pot acorda subventii in vederea continuarii /reintegrarii în sistemul de educație.

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii, care ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: *rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc*. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de **1800 RON** **de copil/ an. Această subvenție nu include**  **cheltuielile cu hrană**. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii si cheltuieli cu hrană.

**b)Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare** (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel curs calificare/**  **recalificare** | **Cost unitar/**  **participant** | **Documente suport solicitate la rambursare** |
| nivel 2 (360 ore) | **1324 lei** | * certificate de calificare profesională * acte de identitate ale participanților la curs |
| nivel 3 (720 ore) | **2224 lei** |
| nivel 4 (1080 ore) | **4101 lei** |

NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3.

NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

In bugetul proiectului NU se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri.

### Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

### NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

N\*CU(2,3,4)= TC(2,3,4)

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4)= Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

**c)Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).**

Acordarea subvențiilor pentru participanții la **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare** este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului şi anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) şi situațiile de forță majoră.

Subvenţia lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcţie de durata efectivă a programului de **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare**, şi nu de durata maximă reglementată. Astfel:

* În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenţia lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
* În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competenţe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenţia lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

**2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

• cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.

• Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

**Informare și publicitate proiect**

Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

* Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **Anexe**

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

1. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

   <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-3)